



Cultuur voor en door iedereen in Haaksbergen

BELEIDSPLAN
STICHTING CULTUUR COALITIE HAAKSBERGEN

OKTOBER 2022
VERSIE 1

Kvk nummer: 87304597
Website: cch.haaksbergeninbeeld.nl
Email: cch@haaksbergeninbeeld.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Missie, visie en strategie.....	2
Doelstelling.....	2
Structuur.....	3
Stichtingskapitaal	4
Overleg en besluitvorming	5
Rapportage.....	5

Inleiding

Corona en een snel veranderende samenleving hebben een grote impact op de professionele en amateurkunst in Haaksbergen. De zichtbaarheid en het publieksbereik zijn afgenomen. Vergrijzing van leden, een dalend ledenaantal, weinig nieuwe aanwas van jeugd en jongvolwassenen en het moeizaam vinden van nieuwe bestuursleden zijn voorkomende problemen. Voor alle cultuurmakers gelden de volgende vragen:

- Past het huidige culturele aanbod nog wel bij een nieuwe veranderende samenleving?
- Hoe bereiken we nieuw publiek in relatie tot ieders toekomstperspectief?
- Moeten we anders kijken? Hoe komen we erachter hoe we hier mee om kunnen omgaan?

Verkennde gesprekken binnen de culturele omgeving laten zien dat er veel energie is om het aanwezige talent aan de Haaksbergse samenleving te tonen en om mee te bewegen met de behoefte van inwoners.

Op 17 augustus 2022 is vanuit een burgerinitiatief een overkoepelende culturele stichting van kunstbeoefenaars in Haaksbergen opgericht om de krachten te bundelen: 'Cultuur Coalitie Haaksbergen' (CCH).

Voorliggend beleidsplan is geldig tot 1 januari 2025.

Missie, visie en strategie

Missie

Haaksbergen verdient een Kunst & Cultuursector waar iedereen aan mee kan doen. Een sector die de krachten bundelt, op de toekomst gericht is en zichzelf voortdurend uitdaagt, ontwikkelt en vernieuwt. De sector neemt daarmee het heft in eigen handen en is bovenal een sector die samenwerkt.

Visie

WIJ KUNNEN HET ZELF!

De CCH stelt zichzelf de opdracht om een diverse, inclusieve, volwaardige en gezonde Kunst & Cultuursector te realiseren.

'*Divers en inclusief*' betekent dat iedereen, ongeacht geslacht, leeftijd, etniciteit, religie, ziekte of beperking hier de kans voor moet krijgen en toegang moet krijgen tot de benodigde middelen en ondersteuning bij het ontwikkelen van een gezond initiatief.

'*Volwaardig*' betekent dat elk initiatief leert om op eigen benen te staan, zowel financieel als ook organisatorisch.

'*Gezond*' betekent: gebaseerd op realistische organisatorisch en financieel haalbare doelen, in staat om te groeien en te innoveren, onafhankelijk van externe bronnen.

Strategie

CCH organiseert voorbeeldprojecten die laten zien dat de missie van CCH geen 'ver van mijn bed show' is. Dit zijn concrete, haalbare en afrekenbare projecten, in het hier en nu, met de mensen en middelen die beschikbaar zijn. Alles is mogelijk, 'niet mogelijk' bestaat niet. Samenwerking tijdens de projecten biedt de mogelijkheid om van elkaar te leren en grensverleggend bezig te zijn.

CCH wil de verbindingsfactor met partijen als gemeente en subsidiegevers zijn door als overlegpartner en belangenbehartiger te functioneren en mede vorm en inhoud te geven aan een structureel goed cultuurbeleid.

CCH staat hierbij voor integriteit, kwaliteit en transparantie en werkt volgens de geldende wet- en regelgeving: AVG, WBTR, Code Diversiteit & Inclusie, Governance Code Cultuur en de Code Cultuursponsoring.

Doelstelling

CCH realiseert haar visie door:

1. Het initiëren en organiseren van 2 á 3 grote grensverleggende evenementen op jaarbasis. Deze evenementen laten aan een zo groot mogelijk publiek zien wat mogelijk is in Haaksbergen. Hierbij wordt uitgegaan van de behoeften van de samenleving en de leden van de CCH. De georganiseerde

evenementen laten zien wat er mogelijk is wanneer je krachten bundelt, kennis en ervaring deelt en van elkaar leert.

2. Te investeren in de ontwikkeling van individuele leden van de CCH door het aanbieden van een servicedesk om hen te ondersteunen bij het realiseren van de basisvoorwaarden om een divers, inclusief, volwaardig en gezond initiatief te worden dat op een gelijkwaardige manier mee kan doen met de CCH-projecten.

De servicedesk bestaat uit:

- Een centraal communicatieplatform;
 - Een centrale kennis en uitwisselings-database voor de leden;
 - Aanbod van workshops en scholing m.b.t. relevante thema's en onderwerpen zoals inclusiviteitsbeleid, vrijwilligersbeleid, fondsenwerving, leden- en bestuursbestand, hoe om te gaan met een veranderende samenleving, hoe ander publiek te bereiken, etc.;
 - Individuele ondersteuning bij het uitbouwen van de eigen organisatie, zoals door het servicedesk pakket van Sernet m.b.t. communicatie, personele ondersteuning (management i.c.m. stagiaires).
3. Op te treden als belangenbehartiger van de Kunst & Cultuursector door aanspreekpunt en overlegpartner te zijn voor de gemeente en zodoende mede vorm en inhoud te geven aan een structureel goed cultuurbeleid. Daarnaast zal dit een vermindering van (aan)vragen voor kleinere evenementen betekenen voor de gemeente, omdat deze in hoofdzaak via de CCH zullen worden gedaan.

De doelstellingen worden SMART uitgewerkt in een uitvoeringsplan en bijbehorende acties.

Structuur

Gekozen is voor een 'stichting' als rechtsvorm. Hieraan liggen een aantal redenen ten grondslag:

- De aansprakelijkheid van bestuurders wordt beperkt tot alleen het zakelijk vermogen.
- Er is geen sprake van winstoogmerk.
- De wens om efficiënt en effectief te kunnen handelen (geen ALV).
- De mogelijkheid tot fondsenwerving en het aanvragen van subsidie.
- De mogelijkheid tot het verkrijgen van de ANBI status.

Bestuur

Er wordt een 'bestuurmodel' gehanteerd, d.w.z. een bestuur zonder Raad van Toezicht. Alle bestuursleden hebben een niet-uitvoerende taak. Het bestuur bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden en is verantwoordelijk voor de samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Bestuursleden kunnen een dubbelrol vervullen.

Taken bestuur:

- Vertegenwoordigen van de stichting naar gemeente, provincie, subsidievertrekkers, sponsors.
- Dragen van eindverantwoordelijk voor het algemene en financiële beleid van de stichting en daarmee het bereiken van de doelstellingen en beheersen van de financiële risico's van uitgaven en investeringen.
- Bewaken van de effectiviteit van het uitvoeringsplan en betrekken van de stuurgroep bij de evaluatie hiervan en het verbeterplan.
- Zorgdragen voor een veilig werkklimaat voor stuurgroep, werkgroepen en vrijwilligers.

Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van 7 leden en kiest binnen deze groep een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zo nodig roulerend in tijd of per evenement. Alle stuurgroepleden zijn medeverantwoordelijk voor het resultaatgericht samenwerken. Een stuurgroep lid is weliswaar vertegenwoordiger van een groep/organisatie, maar dit betekent niet dat besluiten die genomen moeten worden eerst teruggelgd worden bij de eigen achterban.

De stuurgroep:

- Voert het door het bestuur vastgestelde beleid uit op basis van het uitvoeringsplan. RTV Sernet draagt hierbij de verantwoordelijkheid voor de servicedesk-taken.
- Is verantwoordelijk voor het initiëren, organiseren en uitvoeren van evenementen. Hiertoe behoort de jaarlijks terugkerende Week van de Amateurkunst. Leidraad hierbij is een voorbeeldproject
- Stelt een jaarplanning op om leden gelegenheid te geven medewerking aan een evenement te verlenen.

- De stuurgroep is niet bevoegd om zelf uitgaven, aankopen of investeringen te doen. Zij stelt per evenement een sluitende begroting op, brengt hierbij de mogelijke financiële risico's in kaart en legt deze voor aan het bestuur. Het evenement kan pas na akkoord van het bestuur uitgevoerd worden. De stuurgroep neemt direct contact met het bestuur wanneer er een financieel risico dreigt.
- Geeft leiding aan de werkgroepen die de projecten uitvoeren. De werkgroepen bestaan uit deelnemende leden en vrijwilligers.
- Draagt verantwoordelijkheid voor alle hierbij relevante externe contacten.
- Werft vrijwilligers.
- Levert informatie aan het bestuur voor fondsenwerving.
- Draagt verbeteringen aan het bestuur aan voor bijstelling van beleid en het standaard projectplan.
- Draagt mede zorg voor een veilig werkklimaat voor stuurgroep, werkgroepen en vrijwilligers.

Comité van aanbeveling

Leden van het comité dragen de CCH een warm hart toe en verbinden hun naam hieraan. Zij onderschrijven de doelstellingen van de organisatie. Waar nodig dragen zij hun steentje bij door de organisatie onder de aandacht te brengen en zo mogelijk pro deo te ondersteunen met diensten en adviezen. De leden van het comité hebben geen statutair vastgelegde bestuurlijke rechten ten opzichte van de organisatie.

Deelname cultuurmakers

Organisaties en individuele kunstenaars, professioneel en amateur, binnen de gemeente Haaksbergen (inclusief kerkdorpen Buurse en St. Isidorushoeve) kunnen lid worden. Leden kunnen een bijdrage leveren in de voorbereiding en/of uitvoering van evenementen en ondersteuning bieden aan collega leden bij specifieke hulpvragen.

Zittingsduur

Voor het bestuur wordt een zittingsduur gehanteerd van 4 jaar met een eenmalige mogelijkheid tot herbenoeming. De maximale zittingsperiode is 8 jaar. Voor de stuurgroep wordt een zittingsduur van 2 jaar gehanteerd. Dit is een bewuste keuze om alle leden de gelegenheid te bieden om deel te nemen aan de stuurgroep en daarmee kwaliteit en nieuwe inbreng te borgen. Elk jaar worden 3 leden vervangen. RTV Sternet is permanent lid om de voortgang en kwaliteit van de communicatie te garanderen.

Stichtingskapitaal

CCH is volledig afhankelijk van donaties, legaten, sponsoring, subsidies, crowdfunding, lidmaatschap leden. De Stichting is geen ondernemer voor de BTW, omdat er geen vergoedingen ontvangen worden die die rechtstreeks in verband staan met activiteiten van de stichting.

Ingeschat wordt een startkapitaal nodig te hebben van € 100.000,- voor de eerste twee jaren voor de opzet en inrichting van de CCH en een eerste bijdrage van € 5.000,- per project. Gestreefd wordt naar basisinkomsten vanuit de projecten voor de jaarlijkse structurele kosten, zoals bijvoorbeeld verzekeringen, accountantskosten, invulling en onderhoud Helpdesk, vergaderkosten. Het bestuur zet zich actief in om voldoende kapitaal te verwerven.

Leden van het bestuur en stuurgroep genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte reiskosten. Een reiskostendeclaratie wordt voor het einde van het kalenderjaar ingediend.

Er wordt voornamelijk gewerkt met vrijwilligers. Vanuit de projectgelden kan aan vrijwilligers een vergoeding worden betaald voor hun werkzaamheden.

Overleg en besluitvorming

Het bestuur vergadert 4x per jaar. Tijdens een bestuursvergadering vindt besluitvorming plaats op basis van meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Gestreefd wordt naar unanimiteit. Wanneer er geen unaniem besluit wordt genomen, worden de bezwaren van bestuursleden genotuleerd.

De stuurgroep vergadert 1x per maand. Bestuursleden zijn zoveel mogelijk aanwezig bij de deze vergaderingen om de lijnen kort te houden en samen daadkrachtig te kunnen zijn. Verder vergadert de stuurgroep naar behoefte met werkgroepen en vrijwilligers bij het organiseren van een evenement. Voorafgaand aan elke vergadering wordt een agenda opgesteld en toegestuurd aan alle leden. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld.

De besluitvorming in de stuurgroep verloopt op basis van meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een stuurgroep lid is weliswaar vertegenwoordiger van een club/organisatie, maar dit betekent niet dat besluiten die genomen moeten worden eerst teruggelegd worden bij de eigen achterban.

Stagiaires

CCH zet via RTV Sernet stagiaires in van verschillende opleidingen (o.a. media, bedrijfskunde).

RTV Sernet is een SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) erkend leerbedrijf. Door deze erkenning is de organisatie bevoegd om stages en leerbanen te verzorgen voor het middelbaar beroepsonderwijs. Stagiaires kunnen ingezet worden bij een aantal een aantal activiteiten van het uitvoeringsplan, zoals het opzetten van een communicatieplatform en kennisbank.

RTV Sernet is verantwoordelijk voor de stagebegeleiding.

Vrijwilligers

Om de plaats van de vrijwilliger in de organisatie helder te omschrijven en de rechten van de vrijwilliger en de verwachtingen van de organisatie vast te leggen wordt een vrijwilligersbeleid opgesteld.

Vrijwilligers hebben geen stemrecht.

Rapportage

Stuurgroep en bestuur verzorgen van alle vergaderingen notulen. Deze zijn openbaar.

Van elk project/evenement wordt een verslag opgesteld voorzien van een evaluatie en verbeteradvies.

RTV Sernet levert per kwartaal een overzicht op van uitgevoerde acties, resultaten, bezoekers sociale media en gestelde vragen van de sector.

Het bestuur stelt een jaarverslag waarin verantwoording afgelegd wordt over wat er in het afgelopen jaar is gebeurd, inclusief de jaarrekening en accountantsverklaring. Het jaarverslag wordt binnen 6 maanden na beëindiging van het financiële jaar openbaar gemaakt op de website. Hiermee wil het bestuur volledig transparant zijn naar leden, Belastingdienst, subsidieverstrekkers, donateurs en sponsors.